Hendrik Verheeslaan 4
5283 CV, Boxtel
06-13316579

rietje@jufjuf.nl
www.jufjuf.nl
KvK: 81721587

Algemene voorwaarden JUFJUF

1. Algemeen

JUFJUF is opgericht door Rietje Goosen-de Wild (hierna ook wel te noemen: de trainer) gevestigd te Boxtel en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 81721587.
JUFJUF richt zich op het trainen van basisschoolleerkrachten en kinderen met als uitgangspunt het leren met plezier en bewegen.
De workshops voor leerkrachten worden gegeven vanuit expertise en ervaring. Deze workshops zijn gericht op het verhogen van leerresultaten door het aanbieden van bewegend leren binnen het basisonderwijs.

2. Opdracht

De opdracht zal worden uitgevoerd door JUFJUF of, indien dit is afgesproken, in samenwerking met één of meer andere gediplomeerde partners. JUFJUF zal zich inspannen de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap te verrichten. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat geen garantie gegeven wordt met betrekking tot het resultaat van de door JUFJUF geleverde dienst. Indien zich bij de uitvoering van de opdracht omstandigheden voordoen die door geen van de partijen redelijkerwijs waren te voorzien, zijn opdrachtgever en opdrachtnemer gehouden om in goede harmonie een oplossing na te streven. Mocht JUFJUF door onvoorziene omstandigheden zoals langdurige ziekte, de opdracht niet volledig kunnen uitvoeren, dan zal zij samen met de opdrachtgever bekijken of het mogelijk is dat de opdracht verder wordt uitgevoerd door een andere collega. Ook hier geldt dat opdrachtgever en JUFJUF gehouden zijn om in goede harmonie een oplossing na te streven. De opdrachtgever is niet gehouden gebruik te maken van het alternatief dat JUFJUF aanbiedt.

3. Verhindering

Indien bij verhindering van de afspraak met JUFJUF tenminste 48 uren van tevoren wordt afgezegd worden er geen kosten in rekening gebracht.
Bij afzegging binnen 48 uren wordt 50% van de kosten in rekening gebracht. Tijdig verzetten van een afspraak is altijd mogelijk, per e-mail, per telefoon of door de voicemail in te spreken. Bij afzeggingen door ziekte is overleg mogelijk.
JUFJUF is bevoegd activiteiten en afspraken te annuleren indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de afspraak onmogelijk is (bijvoorbeeld in het geval van een zieke docent).

4. Tarieven

Afhankelijk van de duur van een workshop, het aantal deelnemers, de afstand van de locatie waarop een workshop wordt verzorgd en het aantal workshops wordt vooraf een prijsopgave gemaakt. Bij een schriftelijk akkoord van de opdrachtgever is sprake van een opdrachtovereenkomst en gelden deze algemene voorwaarden. De prijzen van trainingen voor kinderen en leerkrachten zijn op te vragen bij JUFJUF.

Kort overleg, telefonisch of per e-mail, is bij de trainingen inbegrepen. Als er toch wat meer tijd nodig is, wordt er een afspraak gemaakt voor een voortgangsgesprek. Hiervoor wordt het gangbare uurtarief gerekend. Voor verslaglegging rekent JUFJUF het gangbare uurtarief.

5. Betalingsvoorwaarden

De overeengekomen kosten worden, bij opdrachten met een doorlooptijd van minder dan een maand, na afsluiting van het project gefactureerd. Bij opdrachten met een doorlooptijd van meer dan een maand vindt facturering plaats per maand of zoals vermeld op de offerte. JUFJUF levert een factuur aan de opdrachtgever voor de geleverde dienst zoals overeengekomen is tussen beide partijen. Facturen dienen door opdrachtgever uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan middels overmaking op de bankrekening van JUFJUF zoals vermeld op de factuur.

Als er niet binnen de afgesproken termijn betaald wordt, stuurt JUFJUF een betalingsherinnering. Indien de opdrachtgever niet binnen 14 dagen na datum van de betalingsherinnering aan hun verplichtingen voldoen, dan is JUFJUF gerechtigd bij de tweede herinnering administratiekosten van € 15,00 per nota in rekening te brengen.

Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag volgens de aangegeven datum nog niet is bijgeschreven op de rekening van JUFJUF, is JUFJUF genoodzaakt de vorderingen die zij op de opdrachtgever heeft uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn conform de wet, volledig voor de opdrachtgever.
Bij een betalingsachterstand is JUFJUF gerechtigd verdere behandeling op te schorten, totdat de opdrachtgever aan hun betalingsverplichting hebben voldaan.
In geval van restitutie hanteert JUFJUF een terugbetalingstermijn van 14 dagen.

6. Workshops en cursussen

Na een open inschrijving voor een workshop of cursus heeft de deelnemer 14 dagen bedenktijd. Bij annulering binnen die termijn worden betaalde gelden binnen 14 dagen teruggestort.

7. Intellectueel eigendom

Het auteurs- en publicatierecht op, alsmede het eigendom van door JUFJUF vervaardigd materiaal berust bij JUFJUF. Openbaarmaking kan alleen geschieden met schriftelijke toestemming van JUFJUF.

8. Aansprakelijkheid

Voor lichamelijke en psychische klachten, raadt JUFJUF u aan om contact op te nemen met uw huisarts.

De training van JUFJUF is resultaatgericht zonder resultaat te garanderen. JUFJUF sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de geboden diensten door JUFJUF, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van JUFJUF. De maximale aansprakelijkheid van JUFJUF is beperkt tot de hoogte van het honorarium van de betreffende opdracht.

9. Vertrouwelijkheid

Voor overleg met derden in het belang van de leerling, wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouder/verzorger/opdrachtgever. Alle gegevens die ons ter oren komen daar wordt vertrouwelijk mee om gegaan. Zie privacyreglement website.

10. Verslag

Op verzoek van de ouder kan er een schriftelijk verslag naar derden (bijvoorbeeld school) worden gemaakt. Dit verslag wordt door JUFJUF zelf gemaakt. Hiervoor wordt het gangbare tarief gerekend.

Boxtel, juli 2026